

nummer		<b>Privacyreglement cliëntgegevens van de MO-zaak</b>	
soort	reglement		
versie	1.3		
datum goedkeuring	10-02-2016		
vervaldatum	10-02-2018		
eigenaar	directeur		
status	definitief		

### Versie-historie

datum	versie	auteur	wijzigingen
17-12-2010	0.1	PF	Omzetten I.037 naar de MO-zaak
31-03-2011	0.2	NK	Juridische aanpassingen privacyreglement MO-zaak
21-04-2011	1.0	PF	goedkeuring
02-04-2015	1.1	JN	actualisatie
28-5-2015	1.2	Ade W	Aanvullingen vanuit medische kant,.
10-02-2016	1.3	YR	Actualisatie en goedkeuring

### Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de *Wet*: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. de *Wmo*: de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- c. *advies*: een advisering aan de betreffende opdrachtgever; met betrekking tot een aangevraagde voorziening of ander verzoek van een betrokkene waarvoor advisering van de MO-zaak benodigd is.
- d. *indicatiebesluit*: het besluit van een opdrachtgever, dan wel de MO-zaak middels mandatering of volmacht verlening door opdrachtgever, betreffende een voorziening voor een betrokkene;
- e. *opdrachtgever*: de organisatie/persoon die de MO-zaak inschakelt ten behoeve van het afgeven van een advies in het kader van de Wmo dan wel andere wetgeving of privaatrechtelijke afspraken;
- f. *betrokkene*: persoon die bij de opdrachtgever een voorziening heeft aangevraagd dan wel een ander verzoek heeft neergelegd waarvoor een advies benodigd is;
- g. *persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- h. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- i. *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- j. *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- k. *beheerder*: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens;
- l. *gebruiker*: degene die door de verantwoordelijke geautoriseerd is om persoonsgegevens te raadplegen, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen;
- m. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- n. *derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- o. *ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- p. *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- q. *het College bescherming persoonsgegevens* of *het College*: het College als bedoeld in artikel 51 van de Wet;
- r. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- s. *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.

## **Artikel 2. Doel verzameling en verdere verwerking persoonsgegevens**

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

- a. het kunnen voorbereiden en uitbrengen van adviezen en/ of het al dan niet middels mandaat en/of volmacht nemen van indicatiebesluiten voor opdrachtgevers;
- b. het verstrekken van gegevens aan opdrachtgevers voor zover die nodig zijn om een verantwoord besluit te nemen op een advies;
- c. het verstrekken van gegevens aan opdrachtgevers voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht of althans geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van het indicatiebesluit;
- d. het beheer en beleid van de opdrachtgever waaronder ook begrepen het behandelen van klachten ten aanzien van de (indicatie)advisering en besluitvorming ten behoeve van de betrokkene.

## **Artikel 3. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt**

De MO-zaak verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

- a. personen die enige behoefte hebben aan een vorm van ondersteuning of een beoordeling/verklaring en die voor de wenselijke voorziening een advies van de MO-zaak nodig hebben dan wel die een ander verzoek bij de opdrachtgever gedaan hebben waarvoor een advies van de MO-zaak benodigd is; partners en inwonende(n) of in de onmiddellijke omgeving woonachtige verwanten tot in de tweede graad van de onder a bedoelde personen;
- b. curatoren, mentoren en bewindvoerders van de onder a bedoelde personen;
- c. contactpersonen van de onder a bedoelde personen;
- d. mantelzorgers en andere niet professionele zorgverleners;
- e. overige personen, voor zover noodzakelijk, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

## **Artikel 4. Soorten geregistreerde persoonsgegevens**

1. Over de in artikel 3 onder a bedoelde personen worden ten hoogste en voor zover relevant de volgende gegevens verwerkt:
  - a. naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat;
  - b. gegevens met betrekking tot de contractueel voorgeschreven onderzoeksgebieden ten behoeve van de advisering, zijnde:
    - de algemene gezondheidstoestand van betrokkene;
    - de beperkingen die betrokkene in zijn functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of aandoening;
    - de woning en de woonomgeving van betrokkene ;
    - het psychisch en sociaal functioneren van betrokkene ;
    - de sociale omstandigheden van betrokkene;
    - de aard en de omvang van de aan betrokkene geboden professionele en niet-professionele voorzieningen/ hulpmiddelen en zorg, en de mogelijkheden tot continuering en uitbreiding daarvan;
  - c. de aard en de omvang van de aan de betrokkene toegekende voorzieningen of verkregen rechten op grond van de Wmo, dan wel op grond van enige andere regeling.
2. Van de in artikel 3, onder b, c d en e bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt: naam, adres, woonplaats en contactgegevens en de relatie van deze met een in artikel 3 onder a bedoeld persoon.

## **Artikel 5. Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden**

Er zal pas worden overgegaan tot het op verzoek van een derde verzamelen van de in het eerste lid van artikel 4 genoemde persoonsgegevens voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn tot het verzamelen en verwerken ervan.

## **Artikel 6. Verantwoordelijke en beheerder verwerking persoonsgegevens**

1. De bestuurder is verantwoordelijke voor de verwerking en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement. De bestuurder kan binnen de organisatie een of meer beheerders aanwijzen die belast zijn met de dagelijkse zorg voor de verwerking.
2. De opdrachtgever kan beschikken over de gegevens van betrokkene waarvoor een advies is gevraagd. Onderliggende stukken betreffende de (medische) situatie van de betrokkene zijn door de opdrachtgever slechts met schriftelijke toestemming van betrokkene te verkrijgen.

## **Artikel 7. Verantwoordelijke en bewerker verwerking persoonsgegevens**

Indien de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een bewerker, ziet de verantwoordelijke of in diens opdracht de beheerder toe op naleving van de in dit reglement en bij wet bepaalde. De afspraken hierover met de bewerker worden opgenomen in een bewerkersovereenkomst.

### **Artikel 8. Verkrijgen van persoonsgegevens**

- 1 Persoonsgegevens kunnen worden verkregen:
  - a van betrokkene zelf;
  - b van opdrachtgever;
  - c van zorgaanbieders van wie betrokkene al zorg ontvangt of heeft ontvangen; mits daartoe ondubbelzinnig toestemming is verleend door de betrokkene;
  - d van vertegenwoordigers van betrokkene;
  - e van curatoren, mentoren of bewindvoerders;
  - f van familieleden of anderen in de omgeving van betrokkene; mits daartoe gemachtigd door de betrokkene.
- 2 Persoonsgegevens kunnen voorts zijn verkregen van de stichting Centrum indicatiestelling zorg, die tot 1 januari 2011 was belast met de indicatiestelling en advisering ter zake van de verstrekking van Wmo-voorzieningen.

### **Artikel 9. Verkrijgen gegevens betreffende de gezondheid**

Benodigde gegevens over de gezondheid (medische gegevens) worden na schriftelijke toestemming van de betrokkene verkregen van een huisarts, een behandelend specialist, en/ of een andere behandelaar. De verwerking van deze gegevens geschiedt overeenkomstig het in dit reglement bepaalde.

### **Artikel 10. Informatieverstrekking aan de betrokkene**

1. Aan de personen van wie gegevens worden opgenomen wordt vooraf, bij de aanvang tot verwerking, schriftelijk medegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd en hoe de verwerking van de registratie is, overeenkomstig de artikelen 33 en 34 van de Wet.
2. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar en maakt op voldoende manier bekend, op welke wijze dit reglement kan worden verkregen.

### **Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens**

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
  - a. de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht;
  - b. de beheerder, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak;
  - c. de bewerker, voor zover noodzakelijk in het kader van bewerking;
  - d. de gebruiker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak.
2. De verwerking is uitsluitend toegankelijk op het volgende gegeven:
  - a. op naam, in combinatie met adres en/of geboortedatum;
  - b. op burgerservicenummer;
  - c. op registratienummer.
3. Voor zover met het beeldscherm toegang tot de verwerking kan worden verkregen, staat dit beeldscherm opgesteld ten kantore van de MO-zaak. Medewerkers kunnen, indien zij daar de juiste rechten toe hebben, extern inbellen op het MO-zaak netwerk. Dit kan echter alleen door gebruik te maken van een versleutelde SSLVPN verbinding.

### **Artikel 12. Geheimhouding van persoonsgegevens**

De personen bedoeld in artikel 11, eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

### **Artikel 13. Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie**

Binnen de MO-zaak kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- a. degenen die betrokken zijn bij het in behandeling nemen en afwikkelen van de adviezen en/of indicatiebesluiten voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie;
- b. degenen die betrokken zijn bij het beheer van de persoonsregistratie voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie.

### **Artikel 14. Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie**

1. Buiten de MO-zaak kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties, voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht of althans geoorloofd is, en voor zover zij die gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie en de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene daardoor niet onevenredig wordt geschaad:
  - a. de opdrachtgever, voor zover dat noodzakelijk is tot het nemen van een verantwoord besluit op een uitgebracht advies;

- b. derden ingevolge wettelijke voorschriften, rechterlijke uitspraken, contract of mandaat.
2. In alle andere gevallen dan genoemd is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van betrokkene vereist.
3. De verstrekking van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschriften geheimhouding geboden is.

#### **Artikel 15. Verstrekking persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek**

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt niet als onverenigbaar beschouwd, als de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen om te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in het eerste lid hoeft verantwoordelijke de betrokkene daarover niet in te lichten, met inachtneming van artikel 34, vijfde lid, van de Wet, en kan de verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van betrokkene om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt (artikel 44, eerste lid, van de Wet).

#### **Artikel 16. Beveiliging van de persoonsgegevens**

De verantwoordelijke draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De te nemen maatregelen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens zijn in een beveiligingsplan opgenomen (Zie: Protocol Informatiebeveiliging stichting de MO-zaak).

#### **Artikel 17. Registratie incidentele afwijkingen bij de verwerking van persoonsgegevens**

1. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 14, eerste lid en 15 is gesteld, zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens worden ten hoogste 3 jaar bewaard tenzij deze registratie in het kader van enige procedure of een wettelijk voorschrift langer of korter bewaard moet blijven.
2. In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
  - a. overige personen zoals bedoeld in artikel 3 onder e van dit reglement;
  - b. verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5);
  - c. verstrekking van persoonsgegevens aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 14, eerste lid van dit reglement.

#### **Artikel 18. Inzage van persoonsgegevens (artikel 35 van de Wet)**

1. Degene, van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn gegevens zijn geregistreerd heeft recht op inzage van de hem betreffende gegevens.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, mee of hem betreffende persoonsgegevens zijn of worden verwerkt.
3. Indien zodanige persoonsgegevens zijn of worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst van de gegevens, over het doel van de verwerking en over de ontvangers van de gegevens ter beschikking.
4. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het tweede en derde lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
6. Indien inzage niet kan worden verleend zonder dat daarbij inzage wordt gegeven in de gegevens van andere personen, dienen die andere personen eerst toestemming te verlenen.
7. Inzage wordt slechts geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken (artikel 46 van de Wet).

#### **Artikel 19. Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens**

1. De betrokkene die inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn opgenomen (artikel 36 van de Wet).
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

3. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt hij er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen plaatsvindt, waarna hij betrokkene hierover binnen vier weken schriftelijk informeert.
4. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, deelt hij dit binnen vier weken schriftelijk en met redenen omkleed mee aan verzoeker.

#### **Artikel 20. Verzet tegen verwerking persoonsgegevens** (artikel 40 van de Wet)

1. De betrokkene kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet is niet mogelijk tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke of op grond van toestemming van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien de verantwoordelijke het verzet niet gerechtvaardigd acht, bericht hij dit binnen vier weken schriftelijk aan de betrokkene, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken (artikel 46 van de Wet).

#### **Artikel 21. Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking van persoonsgegevens**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

#### **Artikel 22. Bewaartermijn persoonsgegevens**

1. De geregistreerde persoonsgegevens worden verwerkt voor zover en zolang zij nodig zijn voor een goede vervulling van de taak van de MO-zaak. De gegevens worden in ieder geval bewaard gedurende vijf jaar na afgiftedatum van het advies dan wel het indicatiebesluit door de MO-zaak.
2. De persoonsgegevens van de betrokkene zullen verwijderd worden dan wel zodanig geanonimiseerd dat identificatie van de betrokkene niet meer mogelijk is:
  - a na verstrijken van de in het eerste lid genoemde bewaartermijn;
  - b zodra vaststaat dat de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie;
3. Voor vernietiging van gegevens gelden de bepalingen van de Archiefwet.

#### **Artikel 23. Ter inzage legging**

Dit reglement is in te zien via de website en op het hoofdkantoor van de MO-zaak.

#### **Artikel 24. Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement cliëntgegevens van de MO-zaak" en is aangemeld bij het College ter bescherming van persoonsgegevens.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na vaststelling van het reglement door de bestuurder.

Vastgesteld door de bestuurder van de MO-Zaak op 10-02-2016.